



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан  
 Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Нэгжийн нэр:

Нийтийн аж ахуй, инженерийн дэд бүтцийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын нэр:

Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын бодлого, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-10 /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын чиглэлээр хууль тогтоомж, бодлого, стратеги, хөтөлбөр, төсөл боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

1. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын чиглэлээр хууль, эрх зүйн актуудын давхардал, зөрчилтэй заалтуудыг арилгах, хуулийн төсөл, дүрэм, журмын төсөл, стандартын төсөл хянах, боловсруулах, санал өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтийг удирдлага, зохицуулалтаар хангах, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх;

2. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын салбарын хэтийн болон дунд хугацааны стратегийн төлөвлөгөө, Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төслийг боловсруулах, төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг хангуулах, хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого, чиглэлийг тодорхойлох, хэрэгжилтэд дэмжлэг үзүүлэх;

3. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын барилга байгууламжийг шинээр барих, шинэчлэх, шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр бодлого боловсруулж, хэрэгжүүлэх, хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалт, хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах;

4. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын чиглэлээр хэрэгжиж буй төслийн хэрэгжилтэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх;

5. Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хот суурины ус хангамж, ариутгах татуургын хууль, эрх зүйн актуудын давхардал, зөрчилтэй заалтуудыг арилгах, төсөл боловсруулах, тэдгээрийн агуулга, уялдаа холбоог ханган ажиллах;	Эрх зүйн орчин боловсронгуй болсон байна.	Г, Х
	2. Хот суурины ус хангамж, ариутгах татуургын чиглэлээр хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй барилга, байгууламжийн норм, нормативын баримт бичгийг шинэчлэх, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, шинээр боловсруулах, санал өгөх, батлуулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;	Хөтөлбөр батлуулан хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллана.	Х, Г
	3. Хот суурины ус хангамж, ариутгах татуургын барилга байгууламжийн судалгаа, мэдээ, тайланг холбогдох газруудаас гаргуулан авч, бодлогын баримт бичиг боловсруулахад ашиглах.	Норм, нормативын баримт бичиг шинэчлэгдсэн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын салбарын хэтийн болон дунд хугацааны стратегийн төлөвлөгөө, Монгол Улсын эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төслийг боловсруулах, төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх;	Төсөл, арга хэмжээ хэрэгжих нөхцөл бүрдэнэ	Х, Г, Т



	2. Хот суурины ус хангамж, ариутгах татуургын талаарх төрийн бодлогыг ус хэрэглээ, менежментийн чиг хандлагатай уялдуулан хөтөлбөр, төслийг боловсруулах, батлуулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх.	Хөтөлбөр, төсөл боловсруулж, батлуулсан байна.	Г, Х
	3. Монгол Улсын урт хугацааны бодлогын баримт бичиг "Алсын хараа-2050", "Тогтвортой хөгжил 2030" хөтөлбөрт тусгагдсан хүн амыг ундны ус, сайжруулсан ариун цэврийн байгууламжаар хангах, бохир усыг цэвэрлэх цэвэрлэх, дахин ашиглахтай холбоотой стратеги төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх.	Стратеги төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х, Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын барилга байгууламжид ухаалаг шинэ техник, технологи нэвтрүүлэхэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх;	Салбарт шинэ техник, технологи нэвтэрч үйлчилгээний чанар, хүртээмж сайжрах нөхцөл бүрдэнэ.	Х, Г
	2. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын чиглэлээр гадаад, дотоодын хандивлагчидтай хамтран ажиллах төслийн санал боловсруулж, хэрэгжүүлэх;	Төслийн санал боловсруулж хэрэгжүүлэх.	Г, Х
	3. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын чиглэлээр сургалт, хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах.	Сургалт, хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хот, суурины хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулан гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй төсөлд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэн хамтран ажиллах;	Төсөл амжилттай хэрэгжих нөхцөл бүрдэнэ.	Х, Г, Т
	2. УИХ, Засгийн газрын тогтоолоор баталсан бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийг тайлагнах.	Хэрэгжилтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г, Х, Т
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	2. Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Цаг хугацаандаа, шударгаар биелүүлж, гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3. Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г






<b>III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА</b>		
Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	- Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/; - биохими /0512/; - хими /0531/; - яамны үндсэн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны чиглэлийн мэргэжлийн инженер.	
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	- Төрийн албанд 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.
<b>IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</b>		
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Нийтийн аж ахуй, инженерийн дэд бүтцийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга		
Албан тушаалд шууд харьяалан	Бусад харилцах субъект	



<u>удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;</li> <li>- Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд;</li> <li>- Төрийн бус байгууллагууд;</li> <li>- Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд;</li> <li>- Иргэн, хуулийн этгээд.</li> </ul>
--	--

**V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Д.БАЯРСАЙХАН (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20 10 14 <u>Дугаар:</u> 340

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:**

<u>Байгууллагын нэр:</u> БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ	
<u>Шийдвэрийн огноо:</u> .....	
<u>Дугаар:</u> ..... (тамга/тэмдэг)	С.МАГНАЙСҮРЭН (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА ..... 2020 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр	С.МАГНАЙСҮРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр

